



Charte des utilisateurs

Préambule

Cette charte expose les obligations des utilisateurs de la plateforme owncloud mise à leur disposition par la DSI (administrateur de la plateforme) de l'Académie de Dijon.

Cette plateforme est disponible à l'adresse suivante : https://owncloud.ac-dijon.fr/

Tout personnel exerçant dans l'académie de Dijon ayant accès à l'application owncloud est concerné par cette charte et sera appelé dans la suite du document **utilisateur**.

Le plateforme OwnCloud permet de :

- Disposer d'un espace personnel d'une capacité de 2Go.
- Partager des fichiers entre vos équipements.
- Consulter, déposer, modifier et gérer les versions des documents.
- Partager des fichiers/dossiers avec des personnes utilisatrices du service owncloud.
- Partager des fichiers/dossiers avec des personnes externes au service owncloud.

Article 1

Chaque utilisateur doit tenir confidentiels son authentification et son mot de passe et ne les divulguer en aucun cas à une tierce personne.

Chaque utilisateur est responsable de toutes les utilisations de son propre compte, qu'il les ait implicitement ou expressément autorisées.

Article 2

L'utilisateur s'engage à ne pas stocker ou partager via le site https://owncloud.ac-dijon.fr/ des documents dont l'appellation, la nature et/ou le contenu sont réprimés par la loi ou portant atteinte à l'image de l'éducation nationale.

Ainsi sont notamment proscrits tout document à caractère pédopornographique, tout contenu à caractère injurieux, diffamatoire, menaçant ou outrageant au sens de la loi sur la presse du 29 juillet 1881 et du code pénal, tout support, en particulier reproduction de texte, d'image ou de musique, méconnaissant les droits d'auteurs tels que définis par le code de la propriété intellectuelle.

Toute violation de ces conditions conduit à la radiation de l'utilisateur du service **Owncloud** et peut être susceptible d'entraîner des poursuites pénales suivant la gravité des faits.

Article 3
En cas de litige, la loi applicable sera la loi française.
Signature de l'utilisateur de l'espace précédée de la mention « Lu et approuvé »
Le à
Signature:

Document à renvoyer
à la DSDEN
ou
à la circonscription d'IEN de rattachement

_